

La tua sede

01

Da dove cominciamo?

Stiamo creando il tabellone organizzativo della sede centrale oppure di una filiale collegata alla centrale?



Sede centrale

Per organizzare il lavoro della centrale e il coordinamento delle filiali.



Filiale collegata alla centrale

Per organizzare il lavoro di una sede locale. In questo esempio: Roma.

Un esempio per orientarti

Per Roma scegliamo filiale. Il suo tabellone descriverà il lavoro locale e i contributi ricevuti dalla centrale.

Continua



Che cosa offre la tua sede?

Questo ci aiuta a proporti esempi vicini al tuo lavoro.



Fornisce servizi

Per esempio, corsi di formazione e lezioni pratiche.



Crea prodotti

Per esempio, cucine su misura o mobili.



Prodotti e servizi

Per esempio, vende attrezzature e ne cura la manutenzione.

Un esempio per orientarti

Nel percorso illustrato di Roma usiamo i servizi: formazione e lezioni pratiche. Le altre scelte mostrano le alternative del futuro Wizard.

Continua



Che cosa ottiene un allievo, alla fine?

Descrivi il risultato concreto del lavoro della sede.
Pensa a qualcosa che si possa riconoscere e
verificare.

La tua descrizione · esempio

Allievi formati e pronti a lavorare in cucina.

Un esempio per orientarti

Descrivi ciò che l'allievo ottiene, oltre alle attività svolte per
aiutarlo. Il risultato reale lo definirà la sede.

Continua



Rendiamo concreto.

Possiamo precisare come riconoscere il risultato. La scelta finale resta tua.

Una formulazione da valutare · esempio

Allievi che hanno completato il percorso e dimostrato le competenze pratiche previste dal corso.

Un esempio per orientarti

È una proposta illustrativa: puoi correggerla o mantenere la tua descrizione. Nel prototipo la guida dovrà motivarla sulle fonti.

Questa formulazione mi rappresenta



Facciamo un passo indietro.

Che cosa deve essere già pronto perché questo risultato possa esistere? Descriviamo un contributo alla volta.

La tua descrizione · esempio

Una verifica pratica che dimostra le competenze acquisite.

Un esempio per orientarti

Prima di considerare concluso il percorso, qualcuno deve aver predisposto e svolto la verifica pratica.

Continua



Quale incarico se ne occupa?

Diamo un nome al lavoro e descriviamo ciò che lascia pronto. Le persone potranno essere assegnate in seguito.

La tua descrizione · esempio

Valutazione finale. Predisporre e svolgere la prova, registra gli esiti e rende riconoscibili le competenze dimostrate.

Un esempio per orientarti

La stessa persona può insegnare e valutare: gli incarichi mantengono le proprie funzioni anche quando sono ricoperti dalla stessa persona.

Continua



Qui incontriamo le iscrizioni.

Per svolgere il corso servono anche allievi iscritti.
Stiamo incontrando un altro settore del lavoro:
possiamo descriverlo e poi tornare qui.

Una formulazione da valutare · esempio

Risultato: iscrizioni confermate. Incarico da descrivere:
gestione delle iscrizioni.

Un esempio per orientarti

Aprire questo ramo conserva la domanda sulla didattica. Un
settore già descritto potrà essere riutilizzato, con la tua conferma.

Continua



Da dove arrivano questi materiali?

Per preparare le lezioni servono programmi e materiali. In questo esempio arrivano dalla centrale: chi svolge questo lavoro?

Una formulazione da valutare · esempio

Contributo della sede centrale: programma e materiali didattici pronti. Incarico centrale competente ancora da identificare.

Un esempio per orientarti

Collegiamo il contributo alla funzione della centrale che lo fornisce. Il tabellone in lavorazione rimane quello di Roma.

Continua



Riprendiamo il nostro filo.

Abbiamo riconosciuto il contributo delle iscrizioni e quello della centrale. Torniamo al punto rimasto aperto.

Una formulazione da valutare · esempio

Stiamo descrivendo: preparazione delle lezioni. Che cosa serve ancora avere a disposizione?

Un esempio per orientarti

Per esempio: docente disponibile, spazio attrezzato, tempo e strumenti. Raccogliamo azioni, ruoli e risorse oltre ai risultati.

Continua



Il lavoro comincia a prendere forma.

Questo è un estratto di ciò che abbiamo descritto.
Rivedi gli incarichi e le parti ancora da approfondire.

Didattica e verifica

Valutazione finale

Qui incontriamo le iscrizioni.

Risultato: iscrizioni confermate. Incarico da descrivere: gestione delle iscrizioni.

Sede centrale

Contributo della sede centrale: programma e materiali didattici pronti. Incarico centrale competente ancora da identificare.

Da approfondire

La bozza non è un organigramma completo. Amministrazione, persone e altre funzioni vanno ancora ricostruite con la sede.

Un esempio per orientarti

La bozza non è un organigramma completo. Amministrazione, persone e altre funzioni vanno ancora ricostruite con la sede.

Continua



Un aiuto, nel punto giusto.

Esempio di domanda: non so distinguere un'attività dal suo risultato. Come posso fare?

Una formulazione da valutare · esempio

Pensa a ciò che resta pronto dopo il lavoro. Per esempio, telefonare è un'azione; un'iscrizione confermata è un risultato riconoscibile. Conserviamo anche le azioni e le risorse che servono a ottenerlo.

Un esempio per orientarti

Questa spiegazione è illustrativa. Nel prototipo la guida risponderà usando il corpus e il funzionamento dell'applicazione, nella modalità concordata.

Continua



Riprendere deve essere semplice.

Esempio di collegamento interrotto: distinguiamo ciò che era già salvato dall'ultima modifica ancora da inviare.

Una formulazione da valutare · esempio

Ultimo punto salvato nell'esempio: preparazione delle lezioni. Ultima modifica: da inviare di nuovo quando torna il collegamento.

Un esempio per orientarti

Questa tavola mostra il recupero previsto. Il mockup non salva dati; salvataggio, conflitti e ripresa saranno funzioni del prototipo applicativo.

Continua

